

فرآیند ارزشیابی درونی گروه‌های آموزشی



فرمهای فرآیند ارزشیابی درونی توسط
کارشناس EDO یا EDC
های موجود طراحی، تنظیم و تهیه می‌گردد

تهیه و تنظیم : دکتر مرگان لطفی

عضو هیئت علمی دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

EDO در شورای آموزشی و هیات رئیسه
دانشکده مطرح و به مدیران و اساتید اطلاع‌رسانی می‌گردد

جلساتی جداگانه جهت هماهنگی و برنامه‌ریزی پیرامون این فرآیند
EDO و مسئولین ذیربط برگزار می‌شود

آیا جلسات مطابق برنامه تشکیل می
شود؟ و همهی اعضاء مربوطه در
جلسات حاضر می‌شوند؟

خیر

هماهنگی و برنامه‌ریزی مجدد و پیگیری و
تماس با مسئولین مربوطه توسط کارشناس
EDO صورت‌می‌گیرد

تاریخ جدیدی جهت برگزاری جلسات تعیین و
به اطلاع اعضاء رسانده می‌شود

بله

جلسات با حضور اعضاء تشکیل و جدول زمانبندی و نحوه‌ی اجرا
و اعضاء همکار در اجرای فرآیند تعیین و مصوب می‌گردد

فرمهای ارزشیابی درونی بر اساس جدول زمانبندی بانضمام نامه و
توضیحات لازم به هر یک از گروههای آموزشی توسط کارشناس EDO
ارجاع می‌شود

جداول و فرمهای ضمن طرح در شورای درون گروهی توسط مدیر
یا رابط گروه تکمیل و به دفتر EDO عودت داده می‌شود

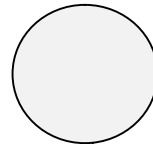
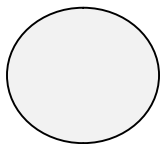
آیا گروهها در بازه‌ی زمانی تعیین
شده فرمها را بطور صحیح تکمیل
و به دفتر EDO عودت می‌دهند؟

بله

خیر

علت عدم تکمیل توسط کارشناس EDO پیگیری می‌شود

توضیحات تکمیلی و اقدامات لازم در خصوص رفع
مشکل از سوی دفتر EDO صورت‌می‌پذیرد



فرمهای عودت داده شده توسط کارشناس EDO بازبینی و بررسی می گردد

نواقص ها و ابهامات توسط کارشناس EDO برطرف می گردد

نمودار ، گزارش و فرمها توسط تایپیست و کارشناس EDO تایپ و رسم می شود

از نتایج و گزارشات ارزشیابی درونی یک نسخه به مراجع ذیربط ارسال و یک نسخه در آرشیو دانشکده بایگانی می شود

نقاط قوت و ضعف هر یک از گروههای آموزشی توسط کارشناس EDO استخراج شده و به مسئولین مافوق گزارش داده می شود

بر اساس نتایج ارزشیابی درونی و به منظور رفع نقاط ضعف و ارتقاء نقاط قوت هر یک از گروههای آموزشی اهداف و برنامه هایی بصورت کوتاه مدت و بلند مدت توسط دفتر EDO و سایر مسئولین برنامه ریزی و تدوین می گردد

آیا گروههای آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی درونی و در راستای اهداف برنامه ریزی شده اقدام لازم انجام می دهند

بطور مستمر اقدامات صورت گرفته توسط گروهها توسط دفتر EDO مورد پایش قرار می گیرد و گزارشات مربوطه به مسئولین ذیربط ارائه می گردد

ارتقاء هر یک از گروههای آموزشی بر اساس نتایج فرآیند ارزشیابی درونی و کسب آمادگی جهت ارزشیابی بیرونی و ارزشیابی آتی حاصل می گردد

- تدوین رسالت و چشم انداز گروه
- لزوم تدوین برنامه استراتژیک گروه در حیطه فعالیتهای پژوهشی
- لزوم تدوین برنامه ها عملیاتی و توسعه گروه
- لزوم آرشیو و مستند سازی برنامه ها و عملکردهای آموزشی

آیا جداول بر اساس توضیحات و اقدامات تکمیلی ارائه شده توسط گروه عودت داده می شود؟

پیگیری مجدد و گزارش به مسئولین ذیربط

اقدامات لازم بر اساس دستور مسئول مافوق توسط کارشناس EDO صورت میگیرد

پیگیری و تاکید بر اساس اولویتها و برنامه های استراتژیک دانشکده مطابق دستور مسئولین ذیربط توسط دفتر EDO صورت می پذیرد

بایگانی مستندات در گروه و سایر دوایر مربوطه

اقدامات و عملکردهای ارتقاء یافته در مرحله دوم:
اقدامات و عملکردهای ارتقاء یافته در مرحله :

- ارسال دفترچه ی راهنما بانضمام یک نمونه انجام شده
- آموزش فردی و حضوری در گروه بصورت اجرای گام به گام
- درج میزان فعالیت و مشارکت اساتید در امتیازات دانش پژوهی آنان